



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA AI FINI DELLE PROGRESSIONI ALL'AREA FUNZIONALE DEI "FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" DEL PERSONALE DIPENDENTE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE IN ATTIVITA' CONTABILI", PRESENTE IN AREA "ISTRUTTORI", AI SENSI DELL'ART. 13 -C. 6 DEL C.C.N.L. -COMPARTO FUNZIONI LOCALI NOVEMBRE 2022

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali del 16/11/22, ed in particolare il titolo III -capo I, art. 13 -comma 6 e 8 nonché l'art. 93;

- Richiamata la Deliberazione dell'Amministratore Unico di A.S.P. Città di Piacenza n. 16 del 17/07/2024 "Approvazione del Regolamento per le progressioni straordinarie";

- Visto il "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree funzionali dei dipendenti ai sensi dell'art. 13 -commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali -novembre 2022 - *progressioni straordinarie o in deroga*- (attivabili fino al 31/12/25);

- - In esecuzione della propria Determinazione n. 180 del 24/07/2024,

RENDE NOTO

che è indetta, dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza (d'ora innanzi detta anche "A.S.P." o "Azienda"), una procedura valutativa, ai sensi dell'art. 13 -c. 6 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali -novembre 2022, per la realizzazione di n° 1 progressione dall'area funzionale degli Istruttori (ex categ. giurid. C) all'area funzionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con inquadramento dei vincitori nel profilo professionale dei "Funzionari in attività contabili".

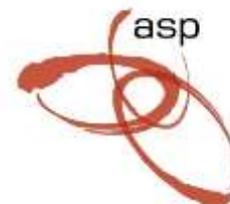
1. INDICAZIONI GENERALI

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore ai dipendenti di ruolo di A.S.P. Città di Piacenza in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in un'ottica di sviluppo professionale legato all'acquisizione di competenze ed esperienza.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e di mansioni.

Le posizioni da ricoprire a seguito di progressione tra le aree sono a tempo pieno e indeterminato. Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata progressione.

2. REQUISITI D'AMMISSIONE



Possono partecipare alla selezione i dipendenti di A.S.P. Città di Piacenza in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

A) essere assunti a tempo indeterminato ed essere in servizio presso l'Azienda;
B) essere inquadrati, con il profilo professionale di "Istruttore in attività contabili", nell'area funzionale degli "Istruttori";

C) essere in possesso del titolo di studio Laurea triennale o Laurea specialistica o Laurea magistrale unitamente ad almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli "Istruttori" e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, con il profilo professionale di "Istruttore in attività contabili" o altro equivalente oppure del titolo di studio Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli "Istruttori" e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, con il profilo professionale di "Istruttore in attività contabili" o altro equivalente.

N. B: se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere reso equivalente/equipollente (ai rispettivi titoli italiani come validi per l'ammissione alla procedura) in virtù di apposito ed idoneo Provvedimento emesso dall'Autorità/Organo italiana/o competente ex lege (ad esempio, Presidenza del Consiglio dei Ministri -D.F.P. -sentito il parere del Ministero dell'Istruzione-): al proposito, si applicano le previsioni di cui all'art. 1 -c. 28quinquies della L. n. 15/22 (circa la modifica dell'art. 38 -c. 3 del D. Lgs. n. 165/01). Chi non sia, già, in possesso di detto riconoscimento (ad esempio, titolo dichiarato "equipollente"), al momento della presentazione della domanda di partecipazione, sarà ammesso alla procedura selettiva "con riserva" ma il riconoscimento (con relativo Provvedimento) dovrà sussistere, obbligatoriamente, e dovrà essere presentato all'Azienda, al momento della nomina nella nuova posizione, pena la mancata progressione: nell'ipotesi descritta, tuttavia, il partecipante dovrà avere già avviato, in maniera esatta, l'iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo presso gli Uffici competenti come detto, secondo i modi, i tempi e le forme di legge. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il Provvedimento sia già stato conseguito per la partecipazione ad altre procedure selettive pubbliche;

D) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE, CONTENUTI E ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice (utilizzando l'apposito modello allegato -cfr. Allegato A-) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata ad Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC e pervenire all'Azienda stessa entro e non oltre il quindicesimo giorno (termine perentorio) a partire da quello della pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito internet istituzionale dell'Azienda (indirizzo: www.asp-piacenza.it), con la precisazione che qualora il termine di scadenza per la presentazione medesima ricada in un giorno festivo tale termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano presentate utilmente solo le domande di partecipazione pervenute secondo la seguente modalità:



- inoltro a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) -proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente intestato al richiedente- all'indirizzo pec "asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it" trasmettendo la scansione della domanda di partecipazione alla selezione redatta e firmata (con firma autografa apposta "in calce" ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento, anche quest'ultimo scansionato) e degli altri allegati richiesti, il tutto in formato/estensione "pdf". Nell'"oggetto" della comunicazione, i richiedenti dovranno indicare: "*Domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione fra le aree del personale contabile*". Si richiede particolare diligenza e cura nella predisposizione e caricamento dei file. Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione, farà fede esclusivamente la ricevuta di "consegna" alla casella pec dell'Azienda.

Nella domanda di partecipazione, i candidati, dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare ai fini dell'ammissione alla procedura:

1) il cognome ed il nome, le altre generalità, il codice fiscale, i recapiti -residenza/domicilio, telefono, mail/p.e.c.- (eventuali variazioni dei recapiti indicati andranno resi noti, tempestivamente, all'Azienda);

2) il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ai sensi del paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico nonché dei dati ed elementi valutabili, il tutto secondo il modello di domanda di partecipazione allegato.

L'Azienda si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione: a tal proposito, potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000; qualora dalle verifiche emergesse la non veridicità di esse, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti, fermo restando quanto prescritto dalla normativa in materia di sanzioni penali.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità nonché la documentazione comprovante quanto dichiarato in domanda relativamente ai criteri di valutazione di cui al paragrafo "5. Valutazione dei candidati" del presente Avviso Pubblico.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- il difetto in capo al candidato di uno o più requisiti di ammissione alla selezione;
- la falsità e/o non veridicità delle dichiarazioni rese in candidatura;
- la presentazione della domanda di partecipazione -e degli allegati previsti- fuori dal termine perentorio fissato oppure con modalità differenti da quelle indicate;
- la mancata sottoscrizione autografa in calce alla domanda di partecipazione;
- la presentazione di domanda di partecipazione incompleta ovvero non compilata in alcune parti;
- il non avere allegato alla domanda di partecipazione il documento di riconoscimento personale valido.



Nel caso in cui non sia stata allegata, laddove richiesto, la documentazione probante per le finalità della valutazione del candidato secondo i parametri segnalati al paragrafo “5. Valutazione dei candidati” del presente Avviso Pubblico, non ne deriverà per il candidato omettente la relativa assegnazione di punteggio.

Solo in caso di irregolarità formali sanabili, A.S.P. Città di Piacenza, successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione inviterà i candidati tramite comunicazione all’indirizzo di posta elettronica comunicato in occasione della candidatura a regolarizzare la domanda presentata entro 2 giorni lavorativi, decorsi i quali, in assenza di riscontro, il candidato sarà escluso dalla procedura.

5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati, attraverso le dichiarazioni rese in domanda di partecipazione e attraverso gli allegati, dovranno rendere noti alla Commissione valutatrice (appositamente nominata) o al Direttore Generale i dati, gli elementi e le informazioni utili ai fini della valutazione comparativa relativamente ai criteri di valutazione di cui alla tabella che segue. La Commissione valutatrice o il Direttore Generale, difatti, nell’ambito della valutazione, agisce nel pieno rispetto del principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal partecipante nella propria candidatura e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.

Fermi i requisiti d’ammissione/partecipativi, e ferme le tipologie di dipendenti a seconda dei menzionati requisiti, la valutazione avverrà secondo i seguenti criteri/parametri:

- 1) “Esperienza maturata nell’area di provenienza” (vedi tabella infra, criterio n° 1);
- 2) “Titoli di studio ulteriori” (vedi tabella infra, criterio n° 2);
- 3) “Competenze professionali” (vedi tabella infra, criterio n° 3).

Al primo criterio verranno assegnati massimo 30 punti; al secondo criterio verranno assegnati massimo 20 punti; al terzo criterio verranno assegnati massimo 50 punti.

CRITERIO N° 1	PUNTI MAX 30
Esperienza maturata nell’area di provenienza e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, all’interno dei servizi di A.S.P. Città di Piacenza, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato, in aggiunta a quella prevista quale requisito partecipativo.	5 punti ogni anno di servizio in più fino ad un massimo di 30
CRITERIO N° 2	PUNTI MAX 20
Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli che sono requisiti partecipativi (Terza media, Diploma scuola second. secondo grado, Laurea triennale, specialistica, magistrale) come previsti dalla “Tabella di corrispondenza” di cui all’Allegato C del C.C.N.L. Funzioni L. -nov. 2022	per ogni Titolo: 10 punti fino ad un massimo di 20 punti
CRITERIO N° 3	PUNTI MAX 50
Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali, CFU	1) Percorsi formativi (della durata di almeno 20 ore) negli ultimi 5 anni: massimo 6 punti (2 punti ogni 20 ore, 2 punti ogni CFU); 2) Competenze acquisite in diversi contesti lavorativi dell’Azienda, ovvero:



	<ul style="list-style-type: none">- aver ricoperto incarichi di particolari responsabilità (massimo 36 punti: 4 punti ogni anno)- aver lavorato in servizi diversi di ASP nell'attuale inquadramento giuridico (massimo 8 punti: 4 punti per ogni servizio diverso)

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, ad esito della valutazione, è preferito il dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'Azienda e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La progressione tra le aree è attribuita, nei limiti dei posti previsti dal presente Avviso Pubblico di selezione, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria. La graduatoria e l'attribuzione della progressione verticale ai candidati in essa collocati in posizione utile sono approvate dal Direttore Generale. La graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria della selezione può essere oggetto di motivata richiesta di revisione e correzione, da trasmettere all'attenzione del Direttore Generale. Le richieste saranno valutate entro i successivi 10 giorni dalla data di invio.

6. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

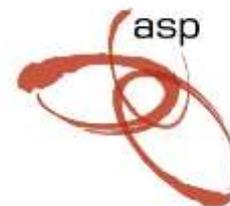
In caso di passaggio all'area funzionale immediatamente superiore, il dipendente assumerà il profilo professionale di "Funzionario in attività contabili", collocato in area funzionale dei "Funzionari e dell'E.Q.". Il dipendente è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.

La progressione è subordinata alla idoneità fisica del vincitore all'espletamento delle mansioni collegate al profilo oggetto di selezione solo nel caso in cui per il nuovo profilo/inquadramento il Piano di sorveglianza sanitaria preveda accertamenti differenti o ulteriori rispetto a quelli già effettuati dal dipendente in relazione al profilo di provenienza; a tal proposito, A.S.P. Città di Piacenza sottoporrà i vincitori a visita sanitaria in base al ridetto Piano e alla normativa vigente in merito: in caso di inidoneità alla mansione, attestata dal Medico competente, si procederà a scorrimento della graduatoria.

Il dipendente conserva la retribuzione individuale di anzianità che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse alla selezione, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad A.S.P. Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva.

I partecipanti potranno far valere, ove possibile, i propri diritti relativi all'accesso, alla rettifica alla limitazione, all'aggiornamento e/o alla cancellazione dei dati personali nonché alla portabilità dei dati stessi e all'opposizione al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

8. NOTE FINALI

A.S.P. Città di Piacenza si riserva la facoltà, con Provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico ovvero di sospendere e/o revocare la selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni nè addurre diritti o pretese di sorta.

In caso di riapertura dei termini restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrare la documentazione già prodotta.

Il presente Avviso Pubblico costituisce *lex specialis* della procedura pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, comporta, per i partecipanti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del bando stesso e delle modifiche che potranno esservi apportate nonché delle disposizioni di legge, di quelle contrattuali e dei regolamenti.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico valgono le vigenti norme contrattuali, regolamentari e legislative in materia di pubblico impiego.

A.S.P. Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/01 e del D. Lgs. n. 198/06.

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno fornite a mezzo del sito internet dell'Azienda "www.asp-piacenza.it" tramite pubblicazione di appositi avvisi: è, perciò, onere dei candidati tenere monitorato il ripetuto sito internet.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della procedura è possibile contattare il Dott. Cosimo Patisso alla seguente e-mail: "asp-piacenza@asp-piacenza.it".

Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Umane di ASP Città di Piacenza.

Piacenza, _____ 2024

Il Direttore Generale
(*Dott.ssa Cristiana Bocchi*)